



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

Freiburg, den 14. Juli 2023

## Neues System zur Verwaltung der Parkbewilligungen am Standort «Remparts» in Freiburg

Ab dem 1. September 2023 wird die Verwaltung von Parkplätzen und deren Bewilligungen in das digitale Zeitalter übergehen.

Ab sofort können Sie die Anwendung (App) "Parkingpay" per Smartphone oder unter "parkingpay.ch" aufschalten und Ihr Benutzerkonto/-profil erstellen.



- ▶ die Berechtigungsarten « Collaborateurs et partenaires - Remparts »
- ▶ die Berechtigungsarten « Habitant quartier d'Alt »

Wenn Sie kein Smartphone haben, können Sie sich über die Website von "parkingpay.ch" anmelden.

*Die Anträge von Berechtigten für die Parkhäuser A und E am Standort Remparts werden ab dem 1. September des laufenden Jahres validiert. Während der Monate Juli und August 2023 bleiben die Parkplätze geöffnet und sind für Berechtigte zugänglich. Es werden Kontrollen durchgeführt und die Bussen sind unwiderruflich.*

*Die Schranken werden ab dem 11. September 2023 in Betrieb genommen und jeder Berechtigte muss über eine gültige Parkgenehmigung verfügen. Im Falle von Betrug, unbefugter Nutzung oder Fehlbedienung wird dem Nutzer automatisch eine Gebühr von CHF 10.00/Stunde in Rechnung gestellt.*

Bei Fragen im Zusammenhang mit:

- Einem Problem mit der Berechtigung: Schicken Sie eine E-Mail an [acpc.parking@eduftr.ch](mailto:acpc.parking@eduftr.ch)
- Einem Problem beim Zugang zu Parkhäusern mit Schranken: Drücken Sie die Taste der Sprechanlage am Zugangsposten.
- Zum Funktionieren der App: Kontaktieren Sie den Helpdesk von Parkingpay unter der Tel.-Nr. 0848 330 555 oder per E-Mail an [info@parking.ch](mailto:info@parking.ch).

*Für die Standorte Bulle, Courtaman und La Prairie in Freiburg folgen Sie bitte der Mitteilung "Neues System zur Verwaltung von Parkgenehmigungen an den Standorten Bulle, Courtaman und La Prairie in Freiburg (ohne Schranke).*

***In Bezug auf Parkplätze ist nur das geltende Reglement maßgeblich.***

Link: [Parkplatz ACPC](#)

-

## Wie eröffne ich ein Privatkonto oder ein Unternehmenskonto in der "Parkingpay"-App oder auf der Website [www.parkingpay.ch](http://www.parkingpay.ch)?

Kontoeröffnung

E-Mail  
test@edufr.ch

Passwort  
.....

Passwort bestätigen  
.....

Sicherheit: ● Mittel

Newsletter abonnieren (1-2 Mal pro Monat)

Ich bin mit den AGB und Datenschutzerklärung einverstanden.

**REGISTRIEREN**

Haben Sie schon ein Konto?

HIER ANMELDEN

Konto einrichten Weiter

Das Konto ist erfolgreich bestätigt.  
▶ Sie können nun Ihr Konto einrichten.

Privatkunde

Firmenkunde

Konto einrichten Weiter

Anrede  
Frau Herr

Vorname  
Frau Test

Nachname  
Herr Test

Adresse  
XX

PLZ  
1700

Ort  
Freiburg

Land  
Schweiz >

< ZURÜCK

- 1) Installieren Sie die Anwendung "Parkingpay" auf Ihrem Smartphone oder nutzen Sie die Website [www.parkingpay.ch](http://www.parkingpay.ch)
- 2) Melden Sie sich in der App oder auf der Website an.
- 3) Konfigurieren Sie ein Konto.

Konto einrichten Weiter

Fahrzeugbezeichnung  
Testfahrzeug

Kennzeichen  
FR123456

Land  
Schweiz >

Schildart  
Motorwagen >

Nach der Registrierung können weitere Fahrzeuge direkt im Konto erfasst und verwaltet werden.

< ZURÜCK

Konto einrichten Abschliessen

Zusammenfassung Ihrer Einstellungen

E-Mail  
test2@edufr.ch

Adresse  
Frau Test Herr Test  
XX  
1700 Freiburg  
Schweiz

Fahrzeug  
FR123456 Testfahrzeug CH 🚗

< ZURÜCK

- 4) Melden Sie ein oder mehrere Fahrzeuge an.
- 5) Bitte überprüfen Sie die Benutzerdaten genau.

**Bestellen Sie bitte gleichzeitig den/die Badge(s). Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie pro Fahrzeug ein Badge benötigen. Siehe Punkt 7.**

Konto	
Benutzerprofil test2@edufr.ch	>
Benachrichtigungen 2 aktive	>
Konto / Adresse Frau Test Herr Test	>
Zahlungsweise	Vorauszahlung >
Konto laden	>
Kontoauszug	Saldo CHF 0.00 >
Fahrzeuge	1 >
Gutschein einlösen	>
46.807444 / 7.156379 (1)	

Zahlungsmittel	
ONLINE	
Der Kontostand wird <b>sofort</b> nach der Kontoladung aktualisiert.	
TWINT	>
Mastercard	>
VISA Visa	>
American Express	>
Postfinance	>
OFFLINE	
Der Kontostand wird <b>erst nach Eingang</b> Ihrer Zahlung aktualisiert (es kann 3 bis 5 Arbeitstage dauern).	
Bank-/Postüberweisung	>
Tipp	
Wenn Sie regelmässig mit Parkingpay parkieren, lohnt es sich die Zahlungsweise auf <u>«LSV/Debit Direct»</u> zu ändern. Einmal eingerichtet, müssen Sie sich nicht mehr darum kümmern, ob es genug Guthaben auf Ihrem Parkingpay-Konto gibt.	

Lastschrift (LSV/DD)	
Bei dieser Zahlungsweise werden die Parkgebühren während des ganzen Monats auf dem Parkingpay-Konto verrechnet; zu Beginn des Folgemonats wird der fällige Gesamtbetrag automatisch Ihrem Bank-/Postkonto belastet (nur Schweiz oder Liechtenstein).	
Die Aktivierung erfolgt erst, nachdem wir von Ihrer Bank oder PostFinance eine Bestätigung erhalten haben; diese verlangen, dass die unterschriebene Zahlungsmächtigung per Post versandt wird.	
Erfassen Sie Ihre IBAN und drücken Sie die Taste BEANTRAGEN, um das zu unterzeichnende Dokument zu erhalten.	
IBAN	<input type="text"/>
<input type="button" value="ABBRECHEN"/> <input type="button" value="BEANTRAGEN"/>	

6) Legen Sie eine Zahlungsmethode per Karte oder Lastschriftverfahren nach Ihrer Wahl fest.

*Bitte beachten Sie, dass je nach der von Ihnen gewählten Zahlungsmethode Gebühren anfallen. Zahlungsmethoden, die mit einem "\*" gekennzeichnet sind.*

*Das Lastschriftverfahren (LSV-DD) ist zu bevorzugen.*

Konto	
Benutzerprofil test2@edufr.ch	>
Benachrichtigungen 2 aktive	>
Konto / Adresse Frau Test Herr Test	>
Zahlungsweise	Vorauszahlung >
Konto laden	>
Kontoauszug	Saldo CHF 0.00 >
Fahrzeuge	1 >
Gutschein einlösen	>
46.807444 / 7.156379 (1)	

Fahrzeug	
Beschreibung Testfahrzeug	
Kennzeichen FR123456	
Kennzeichenerkennung Inaktiv (öffentliche Parkings)	
BADGE HINZUFÜGEN	
FAHRZEUG LÖSCHEN	
<small>Fahrzeuge mit Wechselschild?</small>	

Badge hinzufügen	
NEUEN BADGE BESTELLEN	
VORHANDENEN BADGE ERFASSEN	

7) Wählen Sie im Kundenkonto die Rubrik "Fahrzeug" aus, um einen von Digitalparking kostenlos bereitgestellten Badge zu bestellen oder eine vorhandene Badge Nummer einzugeben.

## Die App "Parkingpay" für Bewilligungen am Standort «Remparts» in Freiburg (collaborateurs et partenaires). Wie funktioniert das?

Bitte beachten Sie, dass das Bewilligungsgesuch mit dem Formular "Antrag für Parkbewilligung 2023-2024" gestellt werden muss. Dem jährlichen Bewilligungsgesuch ist ein ausgedruckter Beleg beizulegen, aus dem hervorgeht, dass Sie prioritär anspruchsberechtigt sind, dies heisst, >30 min öffentlicher Verkehr von der Ihrer Wohnadresse nächstgelegenen Bus- oder Bahnhaltestelle und dem Ihrem Arbeitsort nächstgelegenen Hauptbahnhof. Bitte drucken Sie den entsprechenden Fahrplan auf dem Online-Portal der SBB ([www.cff.ch](http://www.cff.ch)) und/oder der TPF ([www.tpf.ch](http://www.tpf.ch)) aus. Nur ein vollständiges Dossier wird akzeptiert und ermöglicht die Validierung einer Bewilligung.

Ein Parkantrag für eine/n Lehrer/in oder Verwaltungsmitarbeiter/in der betreffenden Schule muss vom Direktor/von der Direktorin oder dem stellvertretenden Direktor der betreffenden Schule validiert und unterschrieben werden. In allen anderen Fällen muss der Antrag direkt an die VKBZ gerichtet werden, die für die Validierung zuständig ist.

Parallel dazu können Sie den Antrag über die App "Parkingpay" stellen, wie unten beschrieben:

The screenshot shows the 'Parkieren' screen in the Parkingpay app. The top bar is orange with the text 'Parkieren'. Below it, there are two input fields: 'PLZ / Ort' with the value '1700 Fribourg' and 'Zone / Parking' with the value 'ACPC Parking Batiment A'. At the bottom, there are three buttons: 'Parkvorgang' (with a play icon), 'Bewilligung' (with a 'P' icon), and 'Ein-/Ausfahren' (with a speaker icon).

The screenshot shows the 'Parkieren' screen in the Parkingpay app. The top bar is orange with the text 'Parkieren'. Below it, there are two input fields: 'PLZ / Ort' with the value '1700 Fribourg' and 'Zone / Parking' with the value 'ACPC Parking Batiment A'. At the bottom, there are two buttons: 'Bewilligung' (with a 'P' icon) and 'Ein-/Ausfahren' (with a speaker icon).

- 1) Der Nutzer stellt einen Antrag über sein "Parkingpay"-Konto (per Smartphone oder über die Website [www.parkingpay.ch](http://www.parkingpay.ch)) ab dem 25. August des laufenden Jahres, um den Erhalt von den Badges vor der Inbetriebnahme des Parkhauses zu gewährleisten.
- 2) Wählen Sie den Ort des Parkplatzes aus. *Beispiel : 1700 Freiburg.*
- 3) Wählen Sie den Parkplatz A oder E aus. In jedem Fall wird die Bewilligung den Zugang zu beiden Parkplätzen der Gebäude A und E ermöglichen.
- 4) Wählen Sie "Autorisierung".
- 5) Wählen Sie die gewünschte Art der Bewilligung aus.  
*Beispiel: collaborateur ou partenaire ou habitant du quartier*

The screenshot shows the 'Zonen / Parkings' screen in the Parkingpay app. It has a search bar at the top. Below it, there is a table with two rows of parking zones:

Nr.	Bezeichnung	
	ACPC Parking Batiment A	
	ACPC Parking Batiment E	

The screenshot shows the 'Bewilligungsart' screen in the Parkingpay app. It displays the selected type of permit: 'Collaborateur ou Partenaire - Remparts'.



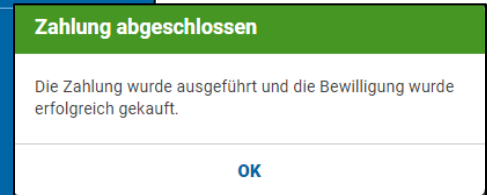
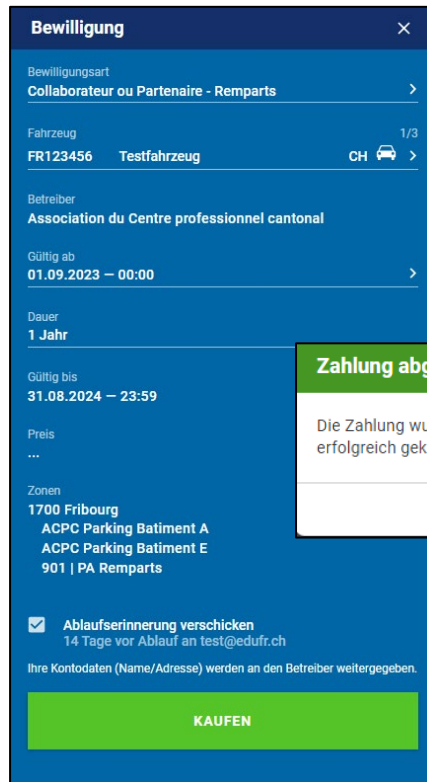
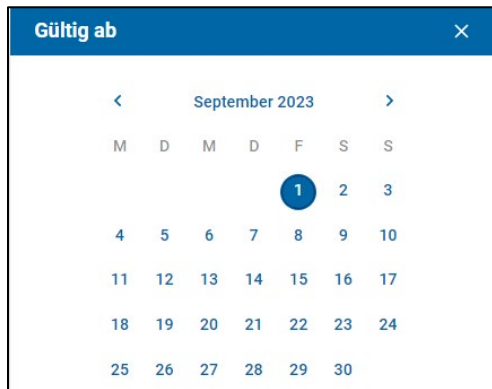
- 6) Wählen Sie Ihr/e Fahrzeug/e aus und klicken Sie auf «Anwenden»; dadurch wird automatisch eine Bewilligungsanfrage generiert.
- 7) Dieser Antrag wird umgehend an die Administration des VKBZ zur Prüfung weitergeleitet.
- 8) Die Genehmigung ist ausstehend und wird derzeit geprüft. Sie können die Anwendung schließen, während Sie auf die Antwort warten.



- 9) Der Administrator der VKBZ sieht den Antrag im Portal "Parkingpay" und gibt die Berechtigung frei.
- 11) Bei einer positiven Antwort können Sie zur Anwendung zurückkehren, um mit der Prozedur fortzufahren.

Das vollständig eingereichte Validierungsdossier dient der VKBZ als Grundlage für die Fortsetzung des Validierungsverfahrens.

- 10) Der Antragsteller erhält eine E-Mail mit der Bestätigung oder Ablehnung. Je nach Antwort wird der Prozess fortgesetzt oder gestoppt.



- 12) Gehen Sie zurück zur App, wählen Sie die Genehmigung, dann das/die Fahrzeug(e) und das Startdatum.
- 13) Die Gültigkeitsdauer wird automatisch entsprechend der gewählten Berechtigung festgelegt und muss für jedes Schuljahr erneuert werden.
- 14) Sobald Sie die Funktion "Kaufen" bestätigt haben, ist die Genehmigung gültig.

- 15) Wenn der Nutzer als Zahlungsmittel die Vorauszahlung gewählt hat um den Zugang zum Parkhaus mit Schranke zu gewährleisten, ist er dafür verantwortlich, dass bei jeder Einfahrt in das Parkhaus ein Mindestguthaben von CHF 20.00 auf dem Konto verfügbar ist.

### Bestätigung

Bewilligung  
Collaborateur ou Partenaire - Remparts

Fahrzeuge  
FR123456 Testfahrzeug **BADGE HINZUFÜGEN** >

Beginn  
01.09.2023 – 00:00

Ende  
31.08.2024 – 23:59

Preis  
CHF 0.00

Zone  
1700 Fribourg  
901 PA Remparts  
ACPC Parking Batiment A  
ACPC Parking Batiment E

Bewilligungs-Nr.  
193378738

Betreiber  
Association du Centre professionnel cantonal

### Association du Centre professionnel cantonal (ACPC)

#### Confirmation / Reçu

Autorisation #193378738

Type d'autorisation	Collaborateur ou Partenaire - Remparts
Immatriculation	FR123456
Début	01.09.2023 – 00:00
Fin	31.08.2024 – 23:59
Zone	901 PA Remparts, Fribourg
Parkings	ACPC Parking Batiment A , Fribourg ACPC Parking Batiment E, Fribourg
Prix	CHF 0.00
Exploitant	Association du Centre professionnel cantonal

16) Ab diesem Zeitpunkt kann der vorab bestellte Badge für den Zugang zu den Parkplätzen verwendet werden. Die Gebühr für die gewählte Berechtigung wird von Digitalparking AG von Ihrem Konto abgebucht.

17) Die Zonengebühr der Parkplätze mit Schranken Zugang beträgt CHF 0,60/Stunde und wird direkt vom Konto des Nutzers abgebucht.

*Die Transaktionen werden sofort und einzeln von der Karte abgebucht oder monatlich bei der Zahlungsart «Lastschrift».*

*Die Genehmigung ist für ein Schuljahr gültig. Für das neue Schuljahr muss ein neuer Antrag nach demselben Verfahren gestellt werden.*

## Nutzung der Parkplätze der Gebäude A und E mit Schranke am Standort «Remparts» in Freiburg

Der Nutzer muss seinen Badge bei der Ein- und Ausfahrt an der Schrankensäule des Parkhauses badgen. Bei Verlust des Badges muss ein Antrag auf Ersatz über die Applikation "Parkingpay" gestellt werden.



Die Schranken werden nicht geöffnet, wenn Sie keinen Badge haben.

## Nutzung des Parkhauses PA Remparts ohne Schranke am Standort «Remparts» in Freiburg für Bewilligungen von Mitarbeitern und Partnern. Wie funktioniert das?

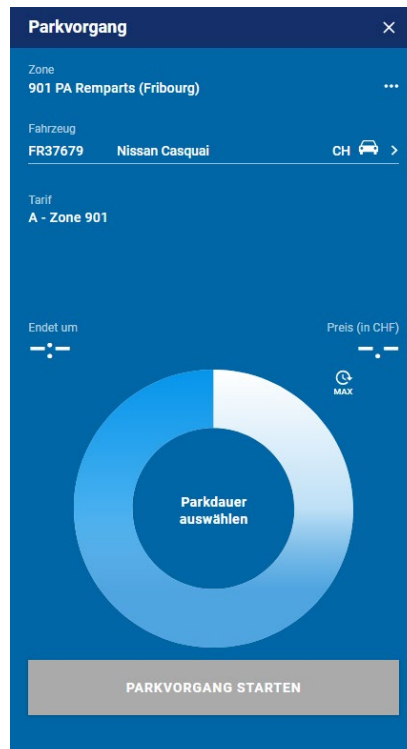
Das Parkhaus PA Remparts in Freiburg kann nur benutzt werden, wenn die Parkhäuser A und E belegt sind. Dieses Parkhaus ist für zeitlich begrenzte Tagesgenehmigungen zu priorisieren. Wie bei den Parkhäusern mit Schranken muss man eine gültige Parkberechtigung besitzen.

Wenn kein Parkplatz mehr frei ist, können die öffentlichen Parkplätze in der Umgebung gemäß den ausgeschriebenen Bedingungen genutzt werden.

Die Parkdauer wird durch den Start des folgenden Vorgangs bewilligt:



- 1) Nach dem Parken im Parkhaus wählen Sie bitte die Parkhauszone: "901 PA Remparts".
- 2) Wählen Sie « Prozedur starten »



- 3) Bitte legen Sie Ihre Parkzeit mithilfe des Schiebereglers fest und bestätigen Sie mit "Vorgang starten". Der Preis ist CHF 0.60/Stunde und wird ab der ersten Minute fakturiert.
- 4) Der Parkvorgang startet entsprechend der eingestellten Zeit. Wenn die Zeit überschritten wird, können Sie die Zeit aus der Ferne über die App verlängern.
- 5) Der Parkvorgang wird durch Auswahl von "Vorgang beenden" oder nach Ablauf der festgelegten Zeit beendet.
- 6) Die Kontrollen werden von einer externen Firma organisiert. Die Bußgelder können nicht rückgängig gemacht werden.



## Prozedur für einen Antrag auf einen Besucherparkplatz am Standort der Remparts in Freiburg

Besucherparkplätze sind für Personen gedacht, die sich aus beruflichen Gründen in eines der Gebäude der VKBZ begeben.

### *Wie funktioniert das?*

Die vorübergehende Erlaubnis zum Parken wird vom Amt für Berufsbildung, den Berufsschulen oder der VKBZ ausgestellt.

Verfahren für den Antragsteller :

1. Parken auf einem für Besucher vorgesehenen Parkplatz gemäß den vorhandenen Parkschildern.
2. Sofortige Meldung beim Empfang/der Rezeption der betreffenden Schule, beim BBA oder beim VKBZ (Büroöffnungszeiten).
3. Eingabe des Kennzeichens in das Digitalparking-System erfolgt durch den jeweiligen Empfang/Rezeption.
4. Der Empfang/Rezeption informiert den Besucher über die Nutzungsbedingungen (siehe unten).

### *Standort und Nutzungsbedingungen*

Das Nutzungsrecht ist auf 5 Stunden beschränkt.

Bei Überlastung der Besucherparkplätze kann der Parkplatz PA Remparts genutzt werden. Dieser wird jedoch für die zeitlich begrenzten Tagesgenehmigungen priorisiert. In diesem Fall gilt die gleiche Prozedur wie oben beschrieben.

Wenn kein Besucherparkplatz mehr verfügbar ist, können die öffentlichen Parkplätze der Gemeinde in der Umgebung gemäß den ausgeschriebenen Bedingungen genutzt werden.

### *Wie viel kostet es?*

Die begrenzten Plätze sind kostenlos, werden jedoch auf die Berechtigung kontrolliert. Der Empfang/Rezeption nimmt die Erfassung der Berechtigung vor und ist dafür verantwortlich, den Besucher über die Nutzungsbedingungen zu informieren. Bei Zeitüberschreitung wird eine Busse erteilt, die unwiderruflich ist.

Der Nutzer ist für die Einhaltung des Verfahrens und der Nutzungszeiten verantwortlich.

## Prozedur für einen Antrag mit Sonderberechtigung am Standort «Remparts» in Freiburg. Art. 4.5 der Verordnung.

Der Mitarbeiter oder Partner hat die Möglichkeit, eine befristete Tages- oder ½-Tages-Genehmigung zu erwerben, die das Parken auf dem Gelände erlaubt, vorbehaltlich der vorherigen schriftlichen Bestätigung, die von der Direktion der betreffenden Schule, der Direktion des BBA oder der Direktion des VKBZ eingeholt wurde.

### *Wie funktioniert das?*

Die Tages- oder ½-Tages-Bewilligung wird am Empfang/Rezeption der betreffenden Schule oder des BBA unter Vorlage der schriftlichen Bestätigung gekauft, wie in der Prozedur des Reglements in Artikel 4 Abs. 5 beschrieben.

Vorgehensweise:

- a) Parken nur im Parkhaus PA Remparts in Freiburg;
- b) Anmeldung beim Empfang/Rezeption der betreffenden Schule oder des ABB unter Vorlage der schriftlichen Bestätigung, die zuvor von der Direktion der betreffenden Schule oder den Vorgesetzten des ABB oder des VKBZ eingeholt wurde;
- c) Die schriftliche Bestätigung berechtigt zur Zahlung des Tarifs. Die Zahlung erfolgt an der jeweiligen Rezeption (Art. 6 Abs. 7);
- d) Eingabe des Kennzeichens in das Parksystem erfolgt durch den Empfang/Rezeption;
- e) Der Zugang ist ab Öffnung des Empfangs/Rezeption bis 18 Uhr desselben Tages gestattet;
- f) Ein Antrag für einen halben Tag (Vormittag oder Nachmittag) ist zulässig.

### *Standort und Nutzungsbedingungen*

Das Parken ist nur in den dafür vorgesehenen Bereichen und Feldern erlaubt. Das Parkhaus PA Remparts in Freiburg ist eine überdachte, barrierefreie Parkzone. Die Parkplätze können nicht einzeln reserviert werden und dem Antragsteller wird keine Platzgarantie gegeben.

### *Für wen?*

Der Mitarbeiter und Partner, der das Fahrzeug ausnahmsweise und nicht regelmäßig benötigt (auswärtige Sitzungen, medizinische Gründe usw.), kann eine zeitlich begrenzte Tages- oder ½-Tages-Bewilligung erhalten. Eine Genehmigung garantiert nicht, dass in dem betreffenden Parkhaus ein Parkplatz zur Verfügung steht.

Wenn kein Parkplatz im Parking PA mehr verfügbar ist, können die öffentlichen Parkplätze der Gemeinde in der Umgebung gemäß den ausgeschriebenen Bedingungen genutzt werden.

Wie viel kostet es?

CHF 8. - pro Tag

CHF 5 - pro ½ Tag

**Diese Bewilligungen gelten mit Ausnahme von Feldern, die für Personen mit eingeschränkter Mobilität reserviert sind.**

***Achtung!!! Eine Genehmigung erfordert eine ausdrückliche Bestätigung.***

***Es ist besser, den Antrag frühzeitig zu stellen, damit die Genehmigung am gewünschten Tag gültig ist.***



Zone Parking A und E Remparts in 1700 Freiburg:



Zone 901 PA Remparts in 1700 Freiburg :



Zone 902 Visiteurs Remparts in 1700 Freiburg:

