Programme d’intégration cantonal 2024-2027  
—  
Demande de subvention pour l’appel à projet « Soutien à la parentalité et au développement des enfants de 0 à 8 ans »[[1]](#footnote-1)

Titre du projet

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coût total du projet** |  | **Subvention demandée** |  |

**Organisation responsable du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Site web** |  |

**Personne de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone direct** |  |
| **Courriel** |  |

**1. Résumé du projet** (max. 1’500 caractères)[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
|  |

**2. Pourquoi ce projet** (besoins, motivations, contexte, etc.)

|  |
| --- |
|  |

**3. Objectifs** (p. ex. tous les parents, indépendamment de leur origine, découvrent le système scolaire)

|  |
| --- |
|  |

**4. Apports en termes de « Soutien à la parentalité et au développement des enfants de 0 à 8 ans »** (qu’est-ce que le projet va changer ? que va-t-il améliorer ?)

|  |
| --- |
|  |

**5. Groupes cibles** (p. ex. les enfants issus de la migration ou issus de l’asile, les parents d’élèves)

|  |
| --- |
|  |

**6. Activités prévues** (p. ex. un atelier de lecture plurilingue mené par des personnes issues de la migration, une activité physique pour parent avec enfant de 0 à 4 ans)

|  |
| --- |
|  |

**7. Profil des animateurs/ trices** (bénévoles, professionnel-le-s, formations/ expériences)

|  |
| --- |
|  |

**8. Méthodes d’apprentissages prévues**

|  |
| --- |
|  |

**9. Etapes du projet** (de la préparation au bilan)

|  |
| --- |
|  |

**10. Lieu(x) de déroulement des activités**

|  |
| --- |
|  |

**11. Implication de la population issue de la migration dans l’organisation du projet et valorisation de la diversité** (p. ex. participation au comité d’organisation, plurilinguisme)

|  |
| --- |
|  |

**12. Partenaires pour la réalisation du projet** (p. ex. associations, communes)

|  |
| --- |
|  |

**13. Stratégie de promotion** (p. ex. distribution de flyers, soirée d’information, sollicitation des médias)

|  |
| --- |
|  |

**14. Risques** (qu’est-ce qui pourrait compromettre le projet ?)

|  |
| --- |
|  |

**15. Evaluation du projet** (p. ex. questionnaire de satisfaction des participant-e-s, bilan avec les partenaires, recueil de données chiffrées)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budget[[3]](#footnote-3)** | | |
| **Dépenses** | | **Montant CHF** |
| 1 | Frais de coordination |  |
| 2 | Autres salaires |  |
| 3 | Bénévolat |  |
| 4 | Promotion et communication |  |
| 5 | Matériel |  |
| 6 | Location de salle |  |
| 7 | Autres |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total dépenses** | | **0** |
| **Recettes** | | **Montant CHF** |
| 1 | Communes |  |
| 2 | IMR / PIC (subvention demandée) |  |
| 3 | Autres directions cantonales |  |
| 4 | Autres organes fédéraux |  |
| 5 | Contribution financière du responsable du projet |  |
| 6 | Contribution financière des participant-e-s |  |
| 7 | Bénévolat |  |
| 8 | Mise à disposition gratuite (local, matériel, etc.), notamment par la commune |  |
| 9 | Autres |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total recettes** | | **0** |

L’ensemble des subventions fédérales et cantonales ne peuvent pas dépasser 80% des recettes totales.

Les calculs ne se font pas automatiquement. Pour les effectuer, veuillez sélectionner le tableau et appuyer sur la touche F9.

Cette demande de subvention doit être adressée, **uniquement** par courriel, à :[integration@fr.ch](mailto:integration@fr.ch)

IMPORTANT : les documents suivants doivent également être transmis :

> Une lettre d’accompagnement signée ;

> Un bulletin de versement ;

> *Pour les associations* : statuts et composition du comité.

1. Si le projet se déroule uniquement en ville de Fribourg, la demande sera transmise par l’IMR au secteur de la Cohésion sociale, pour traitement (cf. Programme d’intégration de la Ville de Fribourg). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ce résumé peut être rendu public par l’IMR (p. ex. site internet, liste de projets). [↑](#footnote-ref-2)
3. Le budget doit être équilibré. Les postes budgétaires peuvent être modifiés et complétés. [↑](#footnote-ref-3)