Demande d’agrément

|  |
| --- |
| « Les projets destinés aux enfants et aux jeunes et mis en œuvre dans les lieux de formation doivent être agréés par toutes les Directions concernées (...). La demande d’agrément précise pour chacun des projets les objectifs, le contenu, les moyens pédagogiques et les compétences des intervenants et intervenantes »  Règlement du 14 juin 2004 concernant la promotion de la santé et la prévention, Article 8, Procédure d’agrément |

Domaine de la promotion de la santé et de la prévention

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM / TITRE du Projet : | |  |
| Organisme / Institution responsable | Nom |  |
| Adresse |  |
| NPA, lieu |  |
| Site internet |  |
| Responsable du projet | Nom Prénom |  |
| E-mail |  |
| Numéro téléphone |  |
| Personne de contact (si différente du responsable) | Nom Prénom |  |
| E-mail |  |
| Numéro téléphone |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Financement | **Fonds publics cantonaux** |  |
| Fonds public communaux |  |
| Autres fonds |  |
| Avez-vous déposé une demande de soutien pour votre projet auprès d'un autre Service de l'Etat (si oui, indiquer le Service) |  |
| Recevez-vous actuellement des soutiens financiers pour votre projet de la part de l'Etat de Fribourg (si oui, indiquer de la part de quel Service/Direction) |  |
| Coût total du projet |  |
| Durée du projet | Début du projet |  |
| Fin du projet |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THEMES TRAITES PAR LE PROJET** | | | |
| **Priorités cantonales** | | **Publics cibles** | |
|  | Alimentation |  | Enfants – Jeunes |
|  | Activité physique |  | Adultes |
|  | Santé mentale |  | Seniors |
|  | Alcool |  | Proches |
|  | Produits du tabacs, cigarettes électroniques, produits similaires |  | Personnes en situation de vulnérabilité |
|  | Climat et santé |  | Professionnel-le-s et multiplicateurs et multiplicatrices |
|  | Développement durable et santé |  | Professionnels du domaine scolaire |
|  | Environnements et santé |  | Autre (Préciser au point 4) |
|  | Mobilité et santé |  |  |
|  | Autre (définir) |  |  |

Lieu et date Signature(s)

**Toutes les questions doivent être traitées de manière brève (max. 5 lignes par question). Des annexes sont possibles.**

|  |
| --- |
| 1. Bref résumé du projet |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Contexte et besoins |
| 2.1 Contexte initial : description de la situation actuelle, contexte (politique, économique, social, technologique, environnemental et légal) dans lequel s’inscrit le projet, liens avec la Stratégie cantonale de promotion de la santé et prévention : |
| 2.1 Arguments pour le projet : quel est le besoin ? Comment le besoin d’intervention se justifie-t-il ? |
| 2.3 Autres organisations : est-ce que quelqu’un est déjà actif dans le domaine du projet proposé (différences / ressemblances) ? |
| 2.4 Projets similaires : est-ce que des projets semblables sont déjà mis en œuvre au niveau cantonal, intercantonal ou national ? Si oui, quelles sont les synergies prévues ou possibles ? |
| 2.5 Références et données scientifiques : quelles sont les données scientifiques qui permettent de justifier le besoin d’intervention (études, ouvrages, articles, etc.) utilisées pour ce projet ? |

|  |
| --- |
| 1. Vision et objectifs |
| 3.1 Vision (niveau idéal à atteindre sur le long terme) : quelle est l’intention poursuivie par le projet, quel est le changement souhaité à long terme ? |
| 3.2 Objectifs : quel(s) objectif(s) (SMART : spécifiques, mesurables, adéquats, réalistes et réalisables dans un temps défini) voulez-vous atteindre à la conclusion du projet ? Quel est l’effet visé par le projet ? |
| 3.3 Indicateurs : comment le changement désiré sera-t-il constaté et mesuré (indicateurs d’output et d’effets) ? |
| 1. Settings et publics cibles |
| 4.1 Destinataires : description du public cible et des bénéficiaires du projet (cycle / dégrée scolaire) : |
| 4.2 Setting : cadre de vie dans lequel se déroule le projet : |
| 4.3 Egalité des chances : lien entre le projet et la promotion de l’égalité des chances (p.ex. prise en compte de l’aspect du genre, l’aspect de migration, etc.) dans le domaine de la santé : |

|  |
| --- |
| 1. Planification et activités du projet |
| 5.1 Activités / mesures prévues : |
| 5.2 Outils prévus : |
| 5.3 Programme du déroulement du projet (planification des activités et calendrier) : |
| 5.4 Communication : Quels sont actions prévues en matière de communication ? |

|  |
| --- |
| 1. Gouvernance / Organisation et gestion du projet |
| 6.1 Organisation de projet : veuillez décrire votre organisation de projet ou fournir un organigramme détaillé en annexe, qui inclus les informations suivantes :  - Organes du projet (direction de projet/ comité de pilotage / chef-fe-s de projet / groupes d’accompagnements ou d’experts / autres)  - Répartitions des tâches et responsabilités au sein des organes du projet |
| 6.2. Collaborations avec d’autres organismes/ projets : veuillez préciser les formes de collaborations prévues avec les autres organismes et projets actifs dans le canton de Fribourg |
| 6.3 Participation des acteurs dans les décisions : est-ce que les groupes-cibles / bénéficiaires du projet participent activement au développement du projet et à sa mise en œuvre ? (préciser) |
| 6.4 Les aspects du projet devant faire l’objet de mesures de communication : quand, par qui, de quelle manière : |
| 6.5 Langue(s) du projet : langue dans laquelle le projet est mené : français, allemand, bilingue, plurilingue, etc. : |

|  |
| --- |
| 1. **Evaluation et durabilité** |
| 7.1 Evaluation (peut aussi se faire sous forme d’autoévaluation) : de quelle manière est-il prévu de faire une évaluation, un bilan de l’activité réalisée, et quelle est la méthode prévue pour l’évaluation ? |
| 7.2 Durabilité : quelles sont les mesures prise pour garantir la durabilité du projet ? (en terme financier / structurel / organisationnel) |
| 7.3 Qui fait l’évaluation (auto-évaluation ou évaluation externe) : institutions et personnes associées à la démarche de l’évaluation (justifier le choix) : |

|  |
| --- |
| 1. **Budget : coûts et financement** |
| 8.1 Moyens : moyens financiers et humains nécessaires au déroulement du projet : joindre en annexe un budget détaillé de l’année en cours et de l’année suivante ainsi que des comptes de l’année précédente |
| 8.2 Provenance du financement : d’où provient le financement, qui a participé et à quelle hauteur (préciser uniquement si ces informations détaillées ne sont pas disponibles dans le budget) |

|  |
| --- |
| 1. **Remarques / commentaires** |
|  |

Ce formulaire, muni de tous ses annexes, est à retourner électroniquement (de préférence) au bureau inter-directions « santé à l’école » DFAC-DSAS :

DSAS **OU** DFAC

[SSP@fr.ch](mailto:SSP@fr.ch) [senof@fr.ch](mailto:senof@fr.ch)

ou comme document papier à : ou comme document papier à :

Service de la santé publique Service de l’enseignement obligatoire de

Bureau cantonal « santé à l’école » langue française

Rte des Cliniques 17 Bureau cantonal « santé à l’école »

Case postale Route André-Piller 21

1700 Fribourg 1762 Givisiez

Tél. : 026 305 29 13 Tél. : 026 305 40 94

Procédure

*Organe de préavis – bureau inter-directions « santé à l’école » DFAC-DSAS*

Le formulaire est transmis au bureau « santé à l’école » qui, après une première sélection, transmet les demandes à l’organe de décision (cf. ci-dessous).

**Les critères retenus pour procéder à la sélection sont la qualité du projet, la pertinence en termes de promotion de la santé et de prévention, l'adéquation aux priorités de la**[**Stratégie cantonale de promotion de la santé et de prévention - Perspectives 2030**](https://www.fr.ch/sante/prevention-et-promotion/strategie-cantonale-de-promotion-de-la-sante-et-de-prevention)**et la conformité au**[**Plan d'études romand**](https://www.plandetudes.ch/per)**.** Aucun témoignage de « parcours de vie » n'est agréé.

**Les demandes incomplètes ne sont pas prises en considération. Les dossiers ne satisfaisant pas à ces critères sont retournés par le bureau « santé à l'école » aux porteurs/porteuses de projets, sans passer devant l'organe de décision.** Les motivations pour les refus sont données sur demande.

*Organe de décision - comité de pilotage pour la santé à l’école*

Le **comité de pilotage** de la santé à l'école est composé des instances suivantes : Service de la santé publique, Service de l'enseignement obligatoire de langue française, Service de l'enseignement obligatoire de langue allemande, Service du médecin cantonal, Service de l'enseignement spécialisé et des mesures d'aide, Service de l'enfance et de la jeunesse, Service dentaire scolaire, Service du sport, Déléguée développement durable (DIME). **Il est l’organe de décision concernant les autorisations à intervenir dans le cadre scolaire.** Les décisions négatives prises par le comité de pilotage sont renvoyées avec argumentation aux porteurs de projet.