**Grille d'évaluation des compétences et des capacités pour toute la durée de la formation**

Nom, prénom de l'étudiant(e) :

Nom, prénom du fpp :

Institution :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Année de formation durant laquelle la capacité a été travaillée  | Compétences | Capacités | En date du … l'étudiante est capable de … en toute autonomie | Identification des forces et/ou des améliorations attendues |
| Date de l'évaluation de la capacité | Oui | Non |
|  | 1.A. Concevoir, organiser et évaluer l'accueil dans l'ensemble des moments de la vie quotidienne | 1.A.1. Elaborer un projet pédagogique individualisé | … |  |  | … |
| … |  |  | … |
| … |  |  | … |
|  |   | 1.A.2. Observer l'enfant et reconnaître les besoins et intérêts propres à chacun  | … |  |  | … |
| … |  |  | … |
| … |  |  | … |
|  |   | 1.A.3. Formuler des objectifs, porter attention au cheminement de chaque enfant et ajuster l'accompagnement |  |  |  |  |
|  |   | 1.A.4. Prendre en compte le contexte familial et culturel propre à chaque enfant  |  |  |  |  |
|  | 1.B. Poser un cadre, le construire pour et avec les enfants, le faire respecter | 1.B.1. Mettre en place un cadre qui garantit la sécurité et le bien-être de chaque enfant |  |  |  |  |
|  |   | 1.B.2. Etablir des règles et des normes qui puissent être des repères structurants pour chacun |  |  |  |  |
|  |   | 1.B.3. Aménager un environnement accessible et compréhensible par l'enfant |  |  |  |  |
|  |   | 1.B.4. Anticiper et garantir une prévisibilité suffisante des situations de groupe  |  |  |  |  |
|  | 1.C. Avoir des attitudes adéquates et appropriées aux situations | 1.C.1. Développer avec chaque enfant une relation d'empathie |  |  |  |  |
|  |   | 1.C.2. Inscrire son intervention dans le projet individuel et institutionnel  |  |  |  |  |
|  | 1.D. Tenir compte de chacun, et de la globalité | 1.D.1. Observer et influencer la dynamique du groupe  |  |  |  |  |
|  |   | 1.D.2. Permettre à chaque enfant d'investir le groupe en toute confiance |  |  |  |  |
|  |   | 1.D.3. Créer des situations de groupe valorisantes et structurantes pour chaque enfant |  |  |  |  |
|  | 2.A. Porter une attention spécifique à chacun | 2.A.1. Connaître les étapes du développement de l'enfant |  |  |  |  |
|  |   | 2.A.2. Identifier le développement de l'enfant et ses spécificités |  |  |  |  |
|  |   | 2.A.3. Prévenir et dépister les signes de troubles (physiques, psychiques) |  |  |  |  |
|  |   | 2.A.4. Prodiguer les soins de base de la vie quotidienne (alimentation, change, repos, hygiène) |  |  |  |  |
|  | 2.B. Favoriser les interactions | 2.B.1. Encourager et valoriser la rencontre avec les autres |  |  |  |  |
|  |   | 2.B.2. Favoriser un apprentissage au travers de la rencontre, du partage, de l'échange des connaissances et de l'exploration  |  |  |  |  |
|  |   | 2.B.3. Développer une communication différenciée et ajustée à chaque enfant |  |  |  |  |
|  | 2.C. Organiser l'environnement et proposer des activités adaptées aux compétences de l'enfant | 2.C.1. Se référer à ses connaissances approfondies en pédagogie, psychologie, psychopathologie, sociologie, didactique  |  |  |  |  |
|  |   | 2.C.2. Soutenir le développement et l'acquisition des compétences selon le rythme propre à chaque enfant |  |  |  |  |
|  |   | 2.C.3. Adapter l'organisation pour permettre l'accueil et l'intégration d'enfants à besoins spécifiques |  |  |  |  |
|  |   | 2.C.4. Utiliser les moments de la vie quotidienne en tant que supports d'apprentissage |  |  |  |  |
|  | 3.A. Observer | 3.A.1. Fixer les objectifs de l'observation  |  |  |  |   |
|  |   | 3.A.2. Maîtriser les techniques de l'observation |  |  |  |   |
|  |   | 3.A.3. Exploiter les données de l'observation |  |  |  |   |
|  |   | 3.A.4. Baser son action éducative sur les données de ses observations |  |  |  |   |
|  |   | 3.A.5. Rendre compte des résultats de ses observations en s'ajustant à l'interlocuteur |  |  |  |   |
|  |   | 3.A.6. Prendre en compte les informations reçues de l'équipe, des parents et d'autres professionnel-le-s en relation avec l'enfant |  |  |  |   |
|  | 3.B. Documenter les expériences, les acquisitions et le développement de l'enfant | 3.B.1. Maîtriser les techniques de collecte d'informations (par exemple protocole, vidéo, photos, documentation) |  |  |  |   |
|  |   | 3.B.2. Connaître, identifier et capter les étapes importantes du développement et de l'activité de l'enfant |  |  |  |   |
|  |   | 3.B.3. Elaborer des supports documentaires du cheminement, destinés à en garder et en transmettre une trace à l'enfant et à sa famille |  |  |  |   |
|  |   | 3.B.4. Respecter la sphère privée et appliquer les directives sur la protection des données personnelles |  |  |  |   |
|  | 4.A. Elaborer le concept pédagogique et se porter garante de son application  | 4.A.1. Déterminer et exploiter les sources documentaires pertinentes |  |  |  |   |
|  |   | 4.A.2. Elaborer, questionner et argumenter le concept pédagogique |  |  |  |   |
|  |   | 4.A.3. Actualiser le concept pédagogique et les objectifs institutionnels |  |  |  |   |
|  |   | 4.A.4. Chercher, questionner, vérifier et expliciter le sens de certains choix |  |  |  |   |
|  |   | 4.A.5. Construire, transmettre et communiquer aux différents collaborateurs et partenaires ses modèles de référence et d'action |  |  |  |   |
|  |   | 4.A.6. Proposer des projets au niveau institutionnel |  |  |  |   |
|  | 4.B. Organiser la prise en charge dans le cadre du concept pédagogique  | 4.B.1. Maîtriser de manière approfondie les techniques et les méthodologies professionnelles dans le domaine de l'enfance, de l'animation et de l'accueil  |  |  |  |   |
|  |   | 4.B.2. Se référer au concept pédagogique pour définir et appliquer des attitudes éducatives appropriées aux situations |  |  |  |   |
|  |   | 4.B.3. Mettre en place et organiser l'animation des moments d'activités créatrices, ludiques, sportives, culturelles utiles au développement de l'enfant  |  |  |  |   |
|  | 4.C. Retransmettre certains savoirs  | 4.C.1. Communiquer et argumenter les options et les raisons des choix éducatifs |  |  |  |   |
|  |   | 4.C.2. Savoir faire des liens entre les lieux de formation et le terrain |  |  |  |   |
|  |   | 4.C.3. Encadrer et stimuler la réflexion de l'équipe |  |  |  |   |
|  |   | 4.C.4. Connaître les possibilités de formation continue et développer des projets de formation continue  |  |  |  |   |
|  | 5.A. Discerner les changements socio-culturels et y donner suite dans le cadre de l'accueil de jour | 5.A.1. Identifier les enjeux sous-jacents aux situations professionnelles rencontrées et prendre les dispositions nécessaires |  |  |  |  |
|  |   | 5.A.2. Prendre position par rapport aux problématiques liées au champ professionnel et à la pratique professionnelle |  |  |  |  |
|  |   | 5.A.3. Ajuster son action professionnelle |  |  |  |  |
|  |   | 5.A.4. Innover et faire preuve de créativité professionnelle |  |  |  |  |
|  | 5.B. Développer une pratique réflexive | 5.B.1. Conduire une réflexion professionnelle qui s'élabore par un ensemble de démarches individuelles et collectives |  |  |  |  |
|  |   | 5.B.2. Ajuster constamment son action aux diverses circonstances et particularités des situations dans lesquelles il-elle est impliqué-e |  |  |  |  |
|  |   | 5.B.3. Baser son action sur des critères de qualité professionnelle |  |  |  |  |
|  |   | 5.B.4. Saisir les situations avec un éclairage théorique |  |  |  |  |
|  | 5.C. Prendre des décisions cohérentes avec ses valeurs prioritaires et la déontologie professionnelle | 5.C.1. Expliciter ses décisions et en assumer la responsabilité |  |  |  |  |
|  |   | 5.C.2. Conduire une réflexion sur ses valeurs |  |  |  |  |
|  |   | 5.C.3. Appliquer les dispositions favorisant l'égalité entre hommes et femmes |  |  |  |  |
|  |   | 5.C.4. Identifier et expliciter les limites de ses compétences actuelles |  |  |  |  |
|  |   | 5.C.5. Identifier les situations qui demandent de faire appel à l'extérieur |  |  |  |  |
|  | 5.D. Etre acteur-trice dans la promotion du champ professionnel | 5.D.1. Connaître son identité professionnelle |  |  |  |  |
|  |   | 5.D.2. Participer à l'amélioration de la qualité des prestations institutionnelles |  |  |  |  |
|  |   | 5.D.3. Contribuer à la reconnaissance du métier et du champ de l'accueil extra-familial |  |  |  |  |
|  |   | 5.D.4. Connaître l'existence des associations professionnelles et leur mission |  |  |  |  |
|  | 6.A. Penser l'équipe | 6.A.1. Appliquer les principes de collaboration au sein d'une équipe |  |  |  |   |
|  |   | 6.A.2. Organiser la concertation des professionnel-le-s |  |  |  |   |
|  |   | 6.A.3. Préparer et animer les colloques d'équipe |  |  |  |   |
|  |   | 6.A.4. Ajuster le concept pédagogique et les objectifs institutionnels |  |  |  |   |
|  | 6.B. Communiquer à l'équipe | 6.B.1. Maîtriser les registres de la communication professionnelle |  |  |  |  |
|  |   | 6.B.2. Favoriser la communication au sein de l'équipe |  |  |  |  |
|  |   | 6.B.3. Expliciter le sens de son action |  |  |  |  |
|  |   | 6.B.4. Résoudre les situations conflictuelles au sein de l'équipe et savoir solliciter les personnes/ moyens ressources en cas de besoin |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |  |
|  | 6.C. Déléguer | 6.C.1. Elaborer les consignes de travail |  |  |  |  |
|  |   | 6.C.2. Contrôler le suivi des tâches déléguées et procéder aux ajustements nécessaires |  |  |  |  |
|  | 7.A. Orienter les familles selon leurs besoins et demandes | 7.A.1. Etablir les bases d'un partenariat avec la famille |  |  |  |  |
|  |   | 7.A.2. Accompagner la famille dans son rôle éducatif |  |  |  |  |
|  |   | 7.A.3. Identifier les besoins spécifiques de l'enfant et les faire connaître aux parents  |  |  |  |  |
|  |   | 7.A.4. Agir dans le sens d'une prévention efficace  |  |  |  |  |
|  | 7.B. Préparer et participer à un entretien | 7.B.1. Préparer le cadre de l'entretien  |  |  |  |  |
|  |   | 7.B.2. Favoriser les échanges avec les parents  |  |  |  |  |
|  |   | 7.B.3. Saisir et comprendre la dynamique familiale |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |  |
|  | 7.C. Retransmettre aux parents | 7.C.1. Faire un retour quotidien de la journée de l'enfant aux parents  |  |  |  |  |
|  |   | 7.C.2. Communiquer un bilan régulier de la progression et de l'évolution de l'enfant dans le cadre de la prise en charge  |  |  |  |  |
|  |   | 7.C.3. Suggérer des propositions d'action aux parents  |  |  |  |  |
|  | 7.D. Aménager des espaces de rencontres avec les familles | 7.D.1. Mettre en place des projets ponctuels de rencontres |  |  |  |  |
|  |   | 7.D.2. Soutenir la mise en réseau des familles |  |  |  |   |
|  | 8.A. Se situer dans le contexte d'insertion de l'institution | 8.A.1. Connaître les réseaux significatifs |  |  |  |   |
|  |   | 8.A.2. Favoriser l'interaction et la collaboration avec les réseaux |  |  |  |   |
|  |   | 8.A.3. Solliciter la collaboration des réseaux |  |  |  |   |
|  |   | 8.A.4. Identifier les situations qui nécessitent les ressources externes |  |  |  |   |
|  | 8.B. Se positionner en se basant sur son identité professionnelle  | 8.B.1. Connaître et appliquer ses droits et devoirs |  |  |  |   |
|  |   | 8.B.2. Observer son devoir de réserve |  |  |  |   |
|  |   | 8.B.3. Engager sa relation professionnelle de partenariat |  |  |  |   |
|  | 8.C. Transmettre les informations pertinentes  | 8.C.1. Documenter les sollicitations externes |  |  |  |   |
|  |   | 8.C.2. Mettre en œuvre les principes de collaboration |  |  |  |   |
|  | 9.A. Connaître les lois et règlements qui influencent la pratique professionnelle | 9.A.1. Maîtriser la connaissance du dispositif légal et règlementaire de son champ d'activité |  |  |  |   |
|  |   | 9.A.2. Actualiser en permanence ses connaissances  |  |  |  |   |
|  | 9.B. S'informer et connaître la politique de l'enfance et de la famille, de la commune, du canton, de la confédération, ainsi que ses développements | 9.B.1. Se préoccuper de l'évolution des pratiques sociales dans le domaine de l'enfance |  |  |  |   |
|  |   | 9.B.2. Identifier et prendre position sur les enjeux politiques et les intégrer dans sa pratique professionnelle |  |  |  |   |
|  |   | 9.B.3. Tenir compte des évolutions de la société dans sa pratique professionnelle |  |  |  |   |
|  | 10.A. Faire et suivre une planification | 10.A.1. Organiser la gestion du groupe sur les plans administratifs et pédagogiques |  |  |  |  |
|  |   | 10.A.2. Etre attentif à la protection de la santé des professionnel-le-s de l'équipe |  |  |  |  |
|  |   | 10.A.3. Elaborer les processus de travail |  |  |  |   |
|  |   | 10.A.4. Planifier les tâches d'intendance nécessaires à la bonne marche du groupe |  |  |  |   |
|  |   | 10.A.5. Gérer les dossiers des enfants |  |  |  |   |
|  |   | 10.A.6. Maîtriser les outils informatiques |  |  |  |   |

Légende :

Objectifs qui ne sont pas traité en 1ère année

Objectifs non évaluable dans un contexte pratique