



Liste des compétences tirées du PEC à acquérir d'ici la fin de la formation

Ce document reprend toutes les compétences opérationnelles avec les déclinaisons en compétences spécifiques. Celle-ci sont tirées du PEC pour les filières de formation des écoles supérieures

« Education de l'enfance ES »

Les compétences indiquées se trouvent également dans le PEC chapitre 2.3

Ce document permet de se référer facilement aux compétences à acquérir durant les trois ans de formation afin de définir le contenu de la convention annuelle de formation.

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
1.1 Appréhender et tenir compte des contextes de vie de l'enfant	... recueille les informations pertinentes sur l'enfant et ses contextes de vie.	... priorise les informations.	... analyse les contextes de vie de l'enfant de façon systématique.	... vérifie qu'elle / il a traité toutes les informations significatives concernant l'enfant et ses contextes de vie.
	... prend en considération les conditions-cadres et directives institutionnelles.	... détermine la procédure à suivre en vue de l'analyse et choisit les méthodes appropriées.	... distingue les informations de ses ressentis et interprétations.	... vérifie que son analyse est pertinente en vue d'une action.
			... élabore et vérifie différentes hypothèses de compréhension en vue d'ajuster son action.	
			... documente systématiquement les résultats de ses analyses.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
1.2 Cerner et analyser les processus d'apprentissage et d'évolution de l'enfant	... consulte la documentation pédagogique et rassemble des informations sur le développement global de l'enfant.	... objective, organise et priorise les observations et informations en tenant compte du contexte.	... identifie la diversité des besoins de l'enfant en matière de stimulation, de soutien et d'encouragement.	... vérifie régulièrement si les observations et informations sont toujours d'actualité.
	... observe le comportement de l'enfant au sein groupe.		... élabore des pistes d'action pédagogiques pour l'enfant.	... contrôle régulièrement avec l'équipe si les pistes d'action envisagées sont adaptées et les actualise au besoin.
	... prend en compte les besoins, la progression dans les apprentissages et les initiatives de chaque enfant.		... prend en considération les besoins des autres enfants, le groupe et les conditions cadres.	
	... recueille des informations au sein de l'équipe, auprès des parents et du réseau.		... documente et analyse les observations/informations, et décide avec l'équipe les pistes d'action à mettre en œuvre.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
1.3 Elaborer et faire évoluer le concept pédagogique	... identifie la ligne pédagogique de l'institution.	... cible les besoins de développement ou d'ajustements nécessaires du concept pédagogique.	... se réfère au concept pédagogique pour concevoir son travail quotidien avec tous les acteurs concernés, le structurer, le planifier, agir et mener une pratique réflexive.	... vérifie régulièrement et systématiquement si elle / s'il a mis en œuvre le concept pédagogique de manière adéquate dans la situation concrète, et observe les effets de sa mise en œuvre chez les acteurs concernés.
	... s'approprie le concept pédagogique et le met en lien avec les situations vécues.	... initie et organise la réflexion en équipe sur le concept pédagogique.	... met en application le concept pédagogique de manière différenciée selon la situation et adapte son action en accord avec l'équipe, aussi bien au niveau de l'enfant, du groupe, de l'équipe éducative qu'à celui de l'institution.	
	... veille à actualiser ses connaissances théoriques et pédagogiques, à l'aide de la documentation professionnelle.	... planifie les étapes du développement du concept pédagogique.	... vérifie périodiquement si le concept pédagogique est toujours d'actualité et s'il sert de guide aux actions dans son institution.	
			... apporte des propositions pour l'élaboration et l'amélioration du concept pédagogique.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
1.4 Favoriser chez l'enfant des processus d'apprentissage et d'encouragement en milieu collectif	... prend en compte l'enfant dans sa globalité.	... planifie des dispositifs pédagogiques et d'apprentissage adaptés à l'enfant.	... aménage un environnement accessible et adapté au développement de l'enfant.	... vérifie en continu et sur la base de différents critères que les conditions d'accueil et d'apprentissage sont adaptées à l'enfant.
	... observe ses compétences et son stade de développement en référence aux connaissances actuelles.	... organise l'environnement d'apprentissage afin que l'enfant puisse poursuivre son développement en toute sécurité et de manière autonome.	... soutient l'enfant dans ses processus individuels de développement et d'apprentissage.	
	... partage ses observations et ses réflexions avec les membres de l'équipe.	... favorise l'apprentissage chez les enfants.	... implique l'enfant dans le déroulement de la vie quotidienne et veille à un équilibre entre stimulation et activité propre de l'enfant.	
		... tient compte des besoins des autres enfants et du groupe d'enfants.	... encourage l'enfant à faire des expériences qui favorisent l'estime de soi dans tous les domaines des apprentissages et du développement.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
1.5 Initier et entretenir des partenariats en matière d'encouragement et d'éducation	... élabore un aperçu de l'environnement social et du contexte de vie de l'enfant.	... relève les informations et les données, et décide de celles qui sont pertinentes pour le bilan de la situation.	... initie et favorise la communication avec les parents ou les personnes de référence.	... vérifie que les besoins spécifiques de l'enfant ont été pris en compte de manière adéquate.
	... connaît les opportunités et les limites de son rôle et de ses fonctions.	... décide quand et sous quelle forme un échange avec les parents et/ou la personne de référence est nécessaire. Le cas échéant, elle/il sait intégrer l'enfant dans l'échange.	... implique les parents ou les personnes de référence de manière ciblée dans l'accueil quotidien.	... évalue si les parents ou les personnes de référence ont été impliqués dans l'accueil quotidien de manière appropriée.
	... reconnaît et comprend les préoccupations et les besoins des parents de l'enfant.	... détermine à quelle fréquence et sous quelle forme les parents et les personnes de référence sont impliqués dans l'accueil quotidien.	... aménage des espaces de rencontre.	... évalue de manière réflexive la relation avec les parents, l'école et les autres personnes de référence.
	... identifie les différences concernant les attentes et les objectifs entre les différents acteurs.		... accompagne les parents ou les personnes de référence dans leur mission éducative selon leur demande et dans le respect des rôles de chacun.	... vérifie si l'accompagnement proposé aux parents et aux personnes de référence a été suffisant et approprié.

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
1.5 Initier et entretenir des partenariats en matière d'encouragement et d'éducation	... reconnaît le besoin d'écoute et de conseil des parents et des personnes de référence.		... aborde avec les parents et l'enfant lui-même les préoccupations et les besoins de ce dernier.	
	... cerne son rôle et l'inscrit dans une relation aux parents et aux autres professionnels qui lui permet d'agir selon son mandat.		... adapte sa communication aux divers destinataires.	
	... identifie les préoccupations et les besoins spécifiques de l'enfant qui nécessitent une discussion avec les parents ou les personnes de référence.		... traite les désaccords et trouve des solutions adaptées.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
2.1 Développer une relation avec chaque enfant	... identifie les différentes dimensions de sa relation à l'enfant.	... conçoit la relation comme un processus actif et conscient dans l'accompagnement.	... développe avec chaque enfant une relation professionnelle, stable et de confiance empreinte d'empathie et de bienveillance.	... questionne par différents moyens l'adéquation et la qualité de sa relation avec l'enfant.
	... prend en compte l'enfant dans sa situation globale.	... détermine si et quand il faut avoir recours à des spécialistes.	... respecte la personnalité, la culture, l'histoire personnelle et les valeurs familiales de l'enfant.	... évalue ses propres capacités relationnelles.
	... reconnaît les émotions, sentiments, besoins, remarques et comportements de l'enfant.		... répond de manière adéquate aux émotions, sentiments, besoins, remarques et comportements de l'enfant et adapte ses interventions.	
	... repère d'éventuels troubles relationnels.		... entretient la relation avec l'enfant et trouve un juste équilibre entre distance et proximité.	
			... conçoit de façon réflexive le développement et le terme de la relation professionnelle.	
			... agit en tant qu'acteur de la prévention et propose au besoin l'intervention de spécialistes.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
2.2 Aménager des environnements encourageants et sécurés tenant compte des besoins de l'ensemble des acteurs	... répertorie les besoins de chaque enfant, du groupe d'enfants et des membres de l'équipe.	... détermine les espaces à aménager ou réaménager.	... aménage les espaces en tenant compte des besoins de chaque enfant, du groupe d'enfants, des parents et de l'équipe.	... observe et évalue la manière dont les différents espaces sont investis.
	... s'informe des conditions-cadres organisationnelles / institutionnelles et légales ainsi que sur les connaissances spécialisées actuelles.	... planifie avec l'équipe et si possible avec les enfants les dispositions à mettre en œuvre.	... aménage des espaces favorisant les liens sociaux.	... vérifie s'ils répondent aux besoins des acteurs concernés.
	... étudie les différentes possibilités et offres d'aménagement.			

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
2.3 Observer chaque enfant et le groupe et ajuster les actions pédagogiques et éducatives	... connaît les différentes approches et méthodes d'observation.	... fixe les objectifs de l'observation.	... respecte la sphère privée et applique les directives sur la protection des données personnelles.	... mesure et analyse l'apport et la pertinence des observations réalisées.
	... identifie les situations qui nécessitent une observation structurée.	... planifie les séquences d'observation et sélectionne les outils et moyens adaptés.	... analyse avec l'équipe les données de l'observation pour fonder et ajuster son action éducative.	... évalue l'impact de leur exploitation dans la pratique.
	... prend en compte les informations reçues de l'équipe, des parents et d'autres professionnel-le-s en relation avec l'enfant.		... élabore des supports documentaires destinés à l'institution, à l'enfant et à sa famille.	
	... connaît et repère les étapes importantes du développement de l'enfant.		... observe chaque enfant, le groupe d'enfants, la situation et le contexte.	
			... partage et discute ses observations avec l'équipe.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
2.4 Travailler avec des groupes d'enfants favorisant le développement de chacun	... identifie et connaît la dynamique du groupe.	... prévoit pour chaque enfant des moments de ressourcement.	... encourage et valorise la diversité et la rencontre avec les autres.	... évalue l'adéquation des situations de groupe organisées.
	... reconnaît les comportements, les rôles, les valeurs et les stéréotypes liés aux questions d'origine, de sexe ou d'âge des enfants du groupe.	... planifie les différentes situations de groupe et leur alternance en s'appuyant sur sa connaissance du groupe ainsi que du concept pédagogique.	... joue un rôle d'intermédiaire / de modérateur en cas de besoin et accompagne les enfants dans l'apprentissage de la résolution de conflits.	... évalue la qualité du cadre posé, la pertinence des règles.
	... connaît le concept pédagogique en vue de l'aménagement des différentes situations de groupe.	... anticipe les facteurs et situations pouvant influencer la dynamique du groupe.	... encourage et soutient les enfants à exprimer leurs opinions dans le groupe et à reconnaître et admettre différentes opinions.	... analyse la participation et l'intégration de chaque enfant aux activités collectives.
	... connaît les principes et caractéristiques des différentes situations de groupe.		... utilise de manière ciblée différentes constellations du groupe pour les processus d'apprentissage et de développement.	... réfléchit à son propre rôle et à son impact sur le groupe.
			... organise des situations de groupe dans lesquelles chaque enfant trouve sa place.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
2.4 Travailler avec des groupes d'enfants favorisant le développement de chacun			... crée des conditions dans lesquelles chacun renforce son estime de soi.	
			... définit avec les enfants les règles de sécurité et de vie en communauté.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
2.5 Aménager et accompagner les transitions	... identifie les situations de transition.	... planifie les situations de transition en prévoyant la manière dont elle / il peut impliquer l'enfant et d'autres acteurs concernés.	... conçoit et réalise les transitions comme des séquences pédagogiques.	... vérifie que les enfants sont impliqués et acteurs durant ces moments.
	... analyse les besoins de chaque enfant dans ces situations.	... prépare et planifie les rituels et points de repère.	... implique les enfants et d'autres acteurs concernés.	... observe les effets des transitions sur l'enfant et le groupe.
			... veille à la sécurité affective de l'enfant et à son bien-être.	... analyse de manière réflexive son rôle, son action et sa posture durant les transitions.

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
3.1 Gérer des situations changeantes et exigeantes	... identifie des situations changeantes et exigeantes.	... apprécie la situation et détermine si et quand une action est nécessaire.	... ajuste son action aux diverses situations.	... évalue l'efficacité des mesures prises, en tire des conséquences et les ajuste au besoin.
	... sait évaluer ses propres ressources et limites ainsi que les ressources disponibles.	... planifie des mesures complémentaires aussi bien à titre préventif que pour être en mesure de gérer ces situations.	... met en œuvre de manière ciblée et autonome les mesures prévues dans le domaine de la prévention, de la gestion et du suivi de situations exigeantes.	... évalue de manière réflexive sa posture professionnelle.
	... identifie la marge de manœuvre dont elle/il dispose pour faire face à la situation.	... définit les soutiens mobilisables au sein de l'équipe ou en dehors, dans ces situations.	... sollicite au besoin du soutien ou délègue certaines tâches.	
	... se renseigne sur les dispositifs de santé au travail.			

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
3.2 Développer une démarche réflexive sur son rôle professionnel	... a conscience de sa mission et des attentes liées à son rôle.	... planifie son action en cohérence avec les déterminants de l'action professionnelle et en tenant compte des attentes des acteurs concernés.	... assume seulement les missions dont elle / il peut s'acquitter sur la base de ses compétences professionnelles et des ressources disponibles.	... mesure l'impact de son comportement sur les enfants.
	... connaît ses propres limites et ses possibilités d'actions dans le cadre de sa fonction.		... respecte les limites de sa fonction et ses propres limites et les communique de manière claire.	... vérifie la conformité de son action par rapport au cadre légal et déontologique.
	... connaît le cadre politique, légal et déontologique actuel.		... clarifie les rôles qu'il est amené à assumer selon les circonstances et les situations.	
	... a conscience des changements et des évolutions socio-culturels.		... agit en se basant sur des critères déontologiques.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
4.1 Analyser et ajuster les processus pédagogiques	... collecte l'ensemble des données permettant d'analyser et d'évaluer les processus pédagogiques.	... décide de la méthodologie permettant l'analyse et l'évaluation des processus pédagogiques.	... confronte sa pratique avec les théories et savoirs de référence.	... vérifie si les processus pédagogiques ont fait l'objet d'un suivi, d'une réflexion et d'une évaluation appropriés et suffisants.
		... définit quels sont les acteurs impliqués dans le processus d'analyse et d'évaluation et planifie la démarche avec eux.	... conduit des analyses de pratique individuellement ou en équipe.	... s'assure que les résultats ont été pris en considération de manière complète et que toutes les parties concernées ont été informées des résultats de l'évaluation.
			... met en œuvre les pistes d'action pour le développement de bonnes pratiques.	... vérifie la faisabilité d'éventuelles alternatives et/ou des étapes à venir et les met en œuvre si nécessaire.
			... assure la communication des constats et ajustements aux acteurs concernés.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
4.2 Documenter les processus pédagogiques	... identifie les contenus / processus à documenter.	... planifie les modalités de documentation du travail quotidien et s'assure que tous les supports nécessaires sont disponibles.	... documente systématiquement et de manière adaptée aux destinataires les processus pédagogiques.	... s'assure que la documentation est complète, compréhensible et adaptée aux destinataires et que chaque destinataire en dispose en temps voulu.
	... identifie les dispositions légales et les directives institutionnelles.	... choisit la forme et le moment appropriés pour informer les enfants, parents, personnes de référence, membres de l'équipe et le réseau.	... informe en conséquence les enfants, parents, personnes de référence, membres de l'équipe et le réseau.	... vérifie si l'information a bien été assimilée par les destinataires et entreprend des ajustements si nécessaire.
	... rassemble des informations pertinentes sur le déroulement et les résultats des processus pédagogiques.			

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
5.1 Collaborer en équipe	... connaît les dispositions institutionnelles concernant la répartition des tâches et la collaboration.	... planifie et organise les réunions d'équipe.	... applique les principes de collaboration au sein de l'équipe.	... évalue régulièrement la collaboration en équipe en fonction des critères.
	... s'informe, par des observations et des échanges, de la situation de l'équipe.	... détermine avec l'équipe les bases de la collaboration et de la communication.	... a recours aux registres de la communication professionnelle.	... vérifie si la communication est adéquate selon les situations et les destinataires.
	... appréhende les processus d'équipe et son propre rôle dans l'équipe.		... communique dans un esprit de respect mutuel, en fonction des situations et des destinataires	
			... anime l'échange professionnel au sein de l'équipe.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
5.2 Coopérer avec d'autres intervenants et services spécialisés	... a conscience de son propre rôle professionnel et identifie les besoins de collaboration et coopération avec d'autres partenaires et services qualifiés.	... détermine les partenaires et services spécialisés qui doivent être impliqués.	... s'investit dans les collaborations avec les partenaires professionnels, les services spécialisés et le réseau.	... évalue si les coopérations avec d'autres partenaires et services spécialisés ont produit les résultats escomptés atteints les objectifs visés.
	... informe sur les partenaires et services spécialisés à impliquer dans les collaborations et coopérations professionnelles.	... planifie les modalités de la collaboration ainsi que les outils de communication en fonction de la situation.	... communique de manière ouverte et appropriée.	... évalue la qualité et les effets des coopérations.
	... connaît les règles déontologiques de la communication professionnelle.			

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
5.3 Développer et entretenir des réseaux	... connaît la composition de son propre réseau.	... planifie les prises de contacts avec les professionnels et organismes identifiés.	... développe, entretient et utilise ses réseaux de manière ciblée.	... évalue périodiquement l'état et les apports des réseaux.
	... identifie les professionnels et organismes du domaine susceptibles de constituer un réseau.	... planifie les modalités de sa participation à des réseaux.	... mobilise les contacts du réseau professionnel au profit des enfants et des familles.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
6.1 Situer son action dans l'environnement socio-politique	... observe l'environnement socio-politique de manière ciblée et recueille les informations pertinentes pour le champ professionnel.	... priorise les problèmes et zones de tension qui nécessitent une action.	... prend part aux discussions et débats professionnels en lien avec les politiques du domaine et prend position.	... vérifie la mise en œuvre et la pertinence des mesures proposées ainsi que leur efficacité.
	... détecte les problèmes et zones de tension.	... définit les actions requises.	... élabore des propositions de mesures pour le développement du domaine professionnel et en discute avec les instances concernées.	
	... identifie des ressources et des opportunités de développement pour son propre champ professionnel.	... détermine à qui il revient d'agir.		

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
6.2 Elaborer et mettre en œuvre des concepts et des pratiques innovants dans son champ professionnel	... s'informe de manière ciblée des changements qui s'opèrent dans son propre champ professionnel et dans d'autres domaines apparentés.	... détermine les besoins d'adaptation en fonction des évolutions et des tendances.	... élabore en équipe des actions pédagogiques innovantes.	... vérifie la pertinence des évolutions et tendances identifiées.
	... identifie les évolutions et tendances significatives et leurs influences possibles sur les pratiques institutionnelles.	... précise les objectifs, modalités, étapes et ressources.	... adapte et améliore les pratiques institutionnelles et en développe de nouvelles.	... vérifie la mise en œuvre des pratiques innovantes.
	... s'informe de l'existence de ressources permettant l'optimisation de son propre champ professionnel.		... met à jour le concept pédagogique existant.	... observe et analyse les effets et la pertinence des adaptations du concept existant et des nouvelles pratiques.

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
6.3 Défendre les intérêts du champ professionnel	... se renseigne sur les intérêts et les enjeux du champ professionnel.	... détermine les intérêts, enjeux et besoins qu'elle / il peut soutenir.	... agit en fonction des intérêts et enjeux de son champ professionnel.	... vérifie si les intérêts et enjeux ont été pris en compte de manière équitable.
	... identifie les besoins des personnes et groupes concernés.	... définit les objectifs qu'elle / il vise et prépare son argumentation.	... sait argumenter ses positions auprès des différents interlocuteurs.	... évalue sa propre démarche.
	... connaît les associations professionnelles et leur mission.	... définit un plan d'action.	... contribue activement à la reconnaissance du métier et du champ professionnel.	
	... s'informe sur les ressources, les possibilités et les limites de la promotion des intérêts.		... met en place des actions destinées à soutenir le développement optimal de tous les enfants.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
7.1 Assumer des responsabilités et des tâches de conduite	... connaît l'organisation, ses missions et son fonctionnement.	... élabore la planification des réunions en tenant compte des ressources et échéances de l'organisation.	... organise et anime des réunions.	... évalue le suivi des décisions prises.
	... s'informe sur les dispositions légales et réglementaires.	... coordonne le travail de l'équipe conformément à la ligne pédagogique et à l'organisation interne.	... organise et coordonne le travail de l'équipe en conformité avec le concept pédagogique.	... vérifie la bonne réalisation des tâches administratives.
	... identifie les ressources de son équipe et de l'organisation.	... prévoit la délégation de tâches au sein de l'équipe.	... représente son équipe au sein de l'organisation.	... vérifie la qualité de la communication au sein de l'équipe et avec la hiérarchie.
			... assure le relais avec la hiérarchie.	
			... assume les autres tâches et responsabilités confiées.	

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
7.2 Développer et assurer la qualité du processus pédagogique	... connaît les normes de qualité de l'institution.	... détermine les critères et les méthodes permettant de mesurer la qualité des processus.	... encadre et stimule la réflexion de l'équipe autour de la qualité des processus pédagogiques.	... évalue régulièrement si les critères de qualité et les méthodes sont pertinents.
	... s'informe sur les possibilités d'assurance et de développement de la qualité.	... planifie les processus et les mesures nécessaires pour contrôler et développer la qualité.	... observe et analyse les pratiques sur la base des critères de qualité établis.	... vérifie que les mesures mises en place sont efficaces.
	... s'informe sur les exigences communales et cantonales en matière de qualité.		... prend les mesures nécessaires pour assurer et développer la qualité pédagogique.	... s'assure que l'équipe est engagée dans la réflexion autour de la qualité.

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
7.3 Développer et assurer la communication en interne et en externe	... s'informe sur les lignes directrices fixées par l'institution en matière de communication.	... répertorie les moyens de communication adéquats afin de communiquer à propos de l'organisation et de la profession.	... communique en respectant les valeurs et positions de l'institution.	... vérifie régulièrement qu'elle / il répond aux exigences institutionnelles en matière de communication.
	... se familiarise avec le contenu et les objectifs de la communication institutionnelle.	... planifie les contacts nécessaires avec le réseau.	... représente l'organisation et la profession dans différents contextes.	... évalue l'efficacité de la communication.
	... s'informe sur les canaux et les moyens de communication de l'institution.		... communique de manière claire et simple.	... s'assure que sa communication contribue à la promotion de son organisation et de la profession.

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
7.4 Elaborer et conduire des projets	... s'informe auprès de la hiérarchie sur le mandat et les objectifs du projet.	... détermine la méthodologie professionnelle la plus adaptée pour le projet.	... répartit les tâches entre les différents acteurs impliqués en fonction de leurs compétences.	... s'assure que le projet mis en place a répondu aux objectifs fixés.
	... s'informe auprès de la hiérarchie des ressources matérielles, financières et humaines à disposition.	... planifie les étapes à suivre.	... applique une méthodologie professionnelle en vue de réaliser un projet.	... s'assure que les ressources engagées pour le projet ont été adéquates.
	... réunit les autres informations nécessaires en vue du démarrage du projet.	... définit l'échéancier.	... s'assure de l'adhésion et de la collaboration de toutes les personnes impliquées.	... propose les ajustements nécessaires par rapport à l'approche et aux ressources.
		... détermine les compétences et ressources nécessaires au projet.	... vérifie régulièrement l'avancement du projet et sa conformité avec la planification.	... évalue le rôle et l'implication de chacun dans le projet.
			... suit et ajuste les étapes de la planification du projet et l'échéancier.	... vérifie que la communication des résultats et des conclusions du projet a été adéquate.
			... communique régulièrement sur l'avancement du projet et/ou de la partie dont il est en charge.	... évalue sa contribution au projet.

Compétences opérationnelles	Compétences à acquérir			
	I nformer	P réparer	R éaliser	E valuer
			... transmet aux personnes concernées les résultats et les conclusions du projet.	