

## **Guide des Archives du Musée d'art et d'histoire Fribourg (version du 29.08.2019, écrite par Boris Sansonnens)**

Ce guide devrait permet à tout un chacun d'utiliser de trouver les documents convoités.

---

### Remarques préalables

Il existe deux fichiers de recherche, un concernant les archives anciennes (1826 à 1981 environ) et un concernant les archives modernes (environ 1982 à aujourd'hui).

Les deux fichiers concernant les archives du musée ont une zone "floue" dans laquelle des documents peuvent se retrouver dans un fichier ou dans l'autre (soit dans un fonds ou dans l'autre).

C'est pourquoi lors d'une recherche concernant les années situées entre 1975 et 1985, il peut parfois être intéressant, voir primordial, de le faire dans les deux fonds d'archives.

---

### Fichiers de recherche

Les archives du musées sont divisées en deux tableaux de recherche sous la forme d'un document Excel.

- Le premier tableau (Archives\_MAHF\_1826-1981\_Version\_XX.XX.XXXX) concerne toutes les archives dites anciennes du musée, soit de 1826 (document le plus anciens) à l'année 1981
  - Le second tableau (Archives\_MAHF\_1982-aujourd'hui\_Version\_XX.XX.XXXX) concerne la période allant de la nomination de Yvonne Lehnherr, 1982, à nos jours.
- 

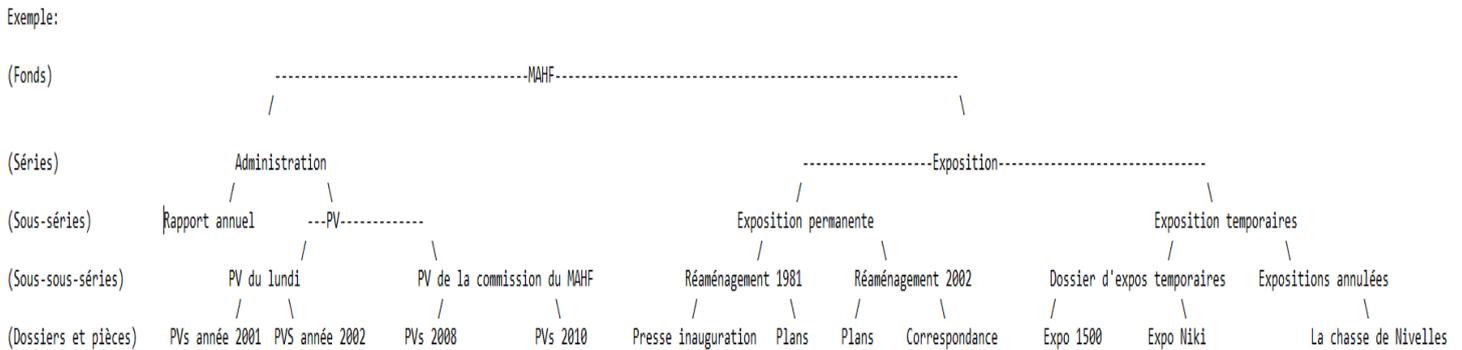
Structure des fichiers de recherche (il s'agit ici d'exemples fictifs, mais fonctionnant sur le même principe que les fichiers de recherche du MAHF)

Le fichier de recherche se présente sous la forme d'un document Excel contenant plusieurs pages.

Chacun des fichiers de recherche est divisé en différentes pages Excel:

- Fonds
- Séries
- Sous-séries
- Sous-sous-séries
- (Etc)
- Documents et pièces

Ces pages, ou onglets, sont en fait une arborescence: plus on descend dans les sous-séries, plus on développe cette arborescence; on part du "fonds" (l'ensemble des archives) pour arriver au "dossier et pièces" (documents).



On observe ci-dessus comment le tableau fonctionne et comment il est structuré.

Du "fonds" aux "Dossiers et pièces", la cote se développe elle aussi.

Nous avons la cote de base "MAHF" au niveau du fonds, qui se développe jusqu'au niveau des pièces.

Exemples:

(Fonds)	MAHF
(Série)	MAHF A (Administration)
(Sous-série)	MAHF A.01 (Procès-verbaux)
(Sous-sous-série)	MAHF A.01.02 (PVs du lundi)
(Documents et pièces)	MAHF A.01.01 1 (Pvs année 2001)

Que veut dire la cote?

La cote MAHF A.01.01 1 doit être décortiquée ainsi:

"MAHF" veut dire que ce document est un document d'archives du musée d'art et d'histoire Fribourg

"A" veut dire qu'il s'agit d'un document de la série "Administration"

"01" veut dire qu'il s'agit d'un document de la série "Procès-verbaux"

"01.02" veut dire qu'il s'agit d'un document de la sous-sous-séries "PVs du lundi", qui elle fait partie de la sous-série "Procès-verbaux" faisant partie de la série "Administration"

"1" veut dire qu'il s'agit de l'enveloppe (ou des enveloppes) contenant les PVs de l'année 2001.

---

Comment utiliser le fichier de recherche?

Il y a deux méthodes pour une recherche dans les archives.

1) Partir de la série et développer ensuite les sous séries pour arriver à l'endroit que l'on recherche.

Exemple: Je recherche la correspondance du secrétariat pour l'année 2016

Je vais donc partir de la série "MAHF D - Secrétariat et correspondance"

Puis continuer dans la sous-séries "MAHF D.02 - correspondance générale"

Puis dans la sous-sous-série "MAHF D.02.01 - correspondance secrétariat"

Et enfin accéder au document "MAHF D.02.01 24 - correspondance générale 2016"

2) Une seconde méthode, probablement la plus rapide, est d'aller directement dans l'onglet "Dossiers et pièces" et effectuer une recherche plein texte, soit avec CTRL+F, soit depuis "Accueil ---> Rechercher et sélectionner (les jumelles).

Exemple: je recherche l'exposition de "Virginia Muro: Jardin", je vais donc taper dans ma recherche des mots comme "Virginia", "Muro" ou "Jardin" afin de tomber sur le bon document.

/!\ La recherche dans Excel est une recherche textuelle, si vous tapez un mot de manière erroné, comme "Adminstration", il n'y aura aucun résultat. Veillez donc à orthographier correctement les mots

/!\ Il se peut que ce que vous recherchez ait été orthographié différemment, effectuez plusieurs recherches avec des mots-clés différents. Exemple: l'exposition "Koenig!" a été titré avec "oe". Si vous recherchez "König", vous n'obtiendrez aucun résultat.

---